

Принято на совещании

При директоре № 4

от «18» 12. 2024г.

Согласовано с советом обучающихся

Протокол № 4 от 18.12.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

об учете отдельных категории несовершеннолетних
в МБОУ «Альметьевская СОШ имени Мурада Рамзи»

1. Общие положения

Настоящее положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Альметьевская СОШ имени М.Рамзи» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в организации является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащий учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Альметьевская СОШ имени М.Рамзи»:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет или снятии с учета) Советом профилактики образовательной организации.

Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется классным руководителем.

Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, заместителем директора по воспитательной работе.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учете отдельных категории несовершеннолетних
в МБОУ «Альметьевская СОШ имени Мурада Рамзи»

1. Общие положения

Настоящее положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Альметьевская СОШ имени М.Рамзи» (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в организации является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащий учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ «Альметьевская СОШ имени М.Рамзи»:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет или снятии с учета) Советом профилактики образовательной организации.

Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется классным руководителем.

Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, заместителем директора по воспитательной работе.

2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в организации

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

- несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
- несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
- несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа
- несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;
- несовершеннолетние, занимающиеся «буллингом»
- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с не достижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- получивших отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;
- освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

несовершеннолетние, не посещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);

несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:

- а) безнадзорность или беспризорность;
- б) бродяжничество или попрошайничество;
- в) несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
- г) несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
- д) несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
- е) несовершеннолетних, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;
- ж) несовершеннолетние, содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- з) несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу».

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
дети-сироты, находящиеся под опекой;
дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

3. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях

Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики образовательной организации.

4. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях

Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона N 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики образовательной организации "Для постановки на учет" незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «"Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Заместитель директора по воспитательной работе информирует Совет профилактики образовательной организации.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики образовательной организации не позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со

стороны классного руководителя.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетних, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания .

Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- руководителя образовательной организации;
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия.)

В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактика работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в образовательной организации, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акт обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя;
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течении учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течении года (с указанием причин отсутствия) ;
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые; - результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; классному руководителю по работе с несовершеннолетним,
- сведения об их реализации; отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участия в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственных взаимодействиях различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики (если потребуется) ; сведения принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной

организации (ходатайства о снятии с учета); иные документы, необходимые для организации работы о несовершеннолетнем.

5. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающегося в образовательной организации являются:

- прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;
- достижение восемнадцатилетнего возраста,
- устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению классного руководителя и направленному руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления). По результатам рассмотрения представления в прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решения;

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации; об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего Совета профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола заседания.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

**НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО НЕСОВЕРШЕНОЛЕТНЕГО,
СОСТОЯЩЕГО НА ВНУТРЕННЕМ КОНТРОЛЕ(ВК)**

КАРТА
профилактического
сопровождения несовершеннолетнего(ей)
учащего(ей)ся МБОУ «Альметьевская СОШ им. М.Рамзи»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Поставлен(а) на учёт _____

Снят(а) с учёта _____

Заявление о постановке на внутренний контроль
МБОУ «Альметьевская СОШ имени Мурада Рамзи»

В школьный Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений

заявление
о постановке на внутренний контроль.

Прошу поставить на внутришкольный учет ученика(цы) _____ класса

(ФИО)

(число, месяц, год рождения)

проживающего по
адресу _____

(почтовый адрес, домашний телефон)

с семьёй

(указать состав семьи, ФИО)

В СВЯЗИ С

(указать причину постановки на учет)

Классный руководитель _____/

(дата)

(подпись)

КАРТА ЛИЧНОСТИ

учащегося (йся) _____ класса МБОУ «Альметьевская СОШ им. М.Рамзи»,
требующего (щей) повышенного педагогического внимания

1.Ф.И.О., дата рождения

2.Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное.

3. Наличие физических недостатков, хронических заболеваний:

4.Характеристика свойств личности

4.1. *Уровень самооценки:* адекватный, завышенный, заниженный.

4.2. *Уровень агрессивности:* низкий, средний, высокий.

4.3. *Уровень тревожности:* низкий, средний, высокий.

4.4. *Признаки повышенной тревожности:* отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм.

4.5. Патологические влечения:

-курение: не курит, курит эпизодически, систематически;

-употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически;

-употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

5.Особенности психики

5.1. *Уровень памяти:* низкий, средний, высокий.

5.2. *Уровень внимания:* низкий, средний, высокий.

5.3. *Быстрота восприятия:* высокая, средняя, слабая.

5.4. *Эмоциональная устойчивость:* хорошая (сдержанность), средняя, плохая (несдержанность).

5.5. *Темперамент.* Черты какого типа темперамента преобладают: холерического, сангвинистического, флегматического, меланхолического.

6.Личностные особенности

Положительные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность, дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность, настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность, отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость, послушание, подвижность, работоспособность, справедливость, скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

Отрицательные:

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, лень, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость,

недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

7. Социализация

7.1. Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

7.2. Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

7.3. Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

7.4. Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

7.5. Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту;

- не доминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре;

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим;

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре немногословен.

7.6. Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять пассивно-положительное: понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

7.7. Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

8. Интересы

8.1. Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

8.2. Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

8.3. Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности (занимается в кружках, секциях, клубах и т.д.) _____

9. Особенности учебной деятельности

9.1. Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

9.2. Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

9.3. Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

9.4. Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

10. Особенности поведения

10.1. Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

10.2. Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

10.3. Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

10.4. Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избивание младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

11. Причины отклонения в поведении:

11.1. Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

11.2. Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примыкающий ценой жертв, потерь, промакаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

11.3. Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д) другое _____

11.4. Ошибки семейного воспитания: а) «заласканное детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье; д) другое _____

11.5. Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

11.6. Психотравмирующие ситуации _____

12. Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _____

на учете в ПДН _____ КДН _____

Дата заполнения карты: « ____ » _____ 20 ____ г.

Информационный лист о семье учащегося

С кем проживает ребенок:

с родителями

с матерью

с отцом,

с другими родственниками (сведения о них)

 _____ фамилия,
 имя, отчество, дата рождения, кем приходится

К а т е г о р и я с е м ь и	Многодетная
	Мать – одиночка
	Потеря кормильца
	Малообеспеченная
	Неблагополучная
	Опекаемый
	Приемная
	Другое
С в е д е н и я о с е м ь е	Кол-во членов семьи
	Кол-во детей в семье
	Доход семьи
	Источник доходов
	Дополнительная информация о семье (образ жизни, психологический климат и т.д.)

Оценка стресс-факторов в семье

(подчеркнуть или вписать дополнительно)

Социальные	Со стороны родителей	Со стороны ребенка
Безработица Плохое жилье Неполная семья Многодетная семья Перенаселенность Религиозность	Психические заболевания Алкоголизм обоих или одного Наркомания обоих или одного Проблемы брака (разводы и др.) Трудности в воспитании Гипоопека	Отклонение в поведении Трудный ребенок Хронические заболевания Инвалидность Расстройство психики Врожденные заболевания

УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ

учащегося ____класса _____(ФИ)

на 20 /20 уч.год

№ п/п	Пропущено всего уроков	причина	
		Уважительная причина	Неуважительная причина
сентябрь			
октябрь			
ноябрь			
декабрь			
январь			
февраль			
март			
апрель			
май			
год			

ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ

ПО ЧЕТВЕРТАМ

[illegible]

Занятость учащегося во внеурочное время

Название кружка, студии, секции	Организация	ФИО руководителя	Дни/ время посещения	Причины окончания посещения

Заявление о снятии с внутришкольного учета
МБОУ «Альметьевская СОШ имени Мурада Рамзи»

В школьный Совет по профилактике
безнадзорности и правонарушений

заявление
о снятии с внутришкольного профилактического учета.

Считаю необходимым снять с внутришкольного учета ученика (цу) _____ класса
«_____»

(ФИО)

(число, месяц, год рождения)

В СВЯЗИ

С _____

(указать причину)

Дата постановки на учет _____

Характеристика ученика, справка о проведенной с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Классный руководитель _____

(расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

(подпись)